

Formulario de voluntariado de la Escuela de la Sagrada Familia

Información de contacto:

Nombre(s) completo(s) de los padres: _____

Correo electrónico: _____ Teléfono: _____

Nombres y grados de los niños: _____

Posiciones de PTO abiertas : estamos reorganizando nuestra PTO y necesitamos ayuda con las siguientes posiciones.

Vice President ___ Treasurer ___ Secretary ___ Church Liaison ___ Box Tops Coordinator ___

Coordinador de Coordinator ___ Redes Sociales de Voluntarios ___ Coordinador de la Noche del Espíritu ___

Actividades escolares: (las fechas están sujetas a cambios)

Padres de clase - Ayudar al maestro según sea necesario para proyectos de arte especiales, lectura a clase, coordina fiestas de clase, etc. Me gustaría ser un padre de clase. Yes ___ No ___ Me gustaría ayudar al padre de la clase ___

¿Qué clase? _____ (**NECESIDAD PK, K, 2nd, 5^o, 6^o, & 7^o**)

Picnic en el patio de recreo (Aug 13) Ayuda a servir ___ Limpiar ___

Día de los Abuelos (16 de septiembre, después de la misa) Configurar ___ Ayuda a servir ___ Limpiar ___

St. Joseph Fun Day Set up ___ Run juego booths ___ Clean up ___ (la Sra. Harer es el POC para este evento)

Baile de Halloween para la escuela secundaria Chaperone ___ Clean up ___

Almuerzo de Acción de Gracias (2 de noviembre 3) Set up ___ Serve ___ Cook ___ Ayudar a los niños / padres ___
Limpiar up ___

Desayuno con Papá Noel (4^{de} diciembre) Set up ___ Vender gifts ___ Wrap gifts ___ Serve breakfast ___ Clean up ___

Santa Shop (6 -10 de diciembre durante el horario escolar) Set up ___ Wrap gifts ___

Ayudar a los estudiantes más jóvenes con de shopping ___ Clean up ___

Subasta silenciosa (la planificación comienza en agosto) - * utilizará el sitio web Auctria.com para ayudar en sus funciones.

Evento de presidente* ___ Presidente solicitando patrocinadores en efectivo* ___

Comité de donación de presidentes* ___ Recoger donations ___ Decoración de sillas committee ___

Ayuda a la decoración (viernes antes) ___ Voluntario durante event ___ Configurar evento (viernes anterior) ___

Limpieza (domingo después) ___ Coordinador de reservas* ___ Coordinador de alcohol* ___

"Creador de cestas"* Crear cestas ___ Imprimir y gráficos web* ___

HFS Flea Market and Craft Show (TBD) - Set up ___ Helping en el Sale ___ de Uniformes Usados Venta de HFS Items ___

Clean up ___ OR Cuéntame más sobre la compra de un stand para vender artículos personales ___

Diversas necesidades

- Ayuda los miércoles por la mañana para rellenar y distribuir las carpetas familiares ___
- Ayuda con el trabajo manual y embellecimiento como pintura, limpieza de basura, esparcimiento de mantillo, artículos en movimiento, etc ___
- Excursiones de acompañantes (los formularios necesarios deben completarse 2 wks antes) ___
- Venta de artículos en misas en San José, Santa María de la Visitación o Nuestra Señora Reina del Universo Churches ___
 - Qué iglesia y tiempo de misa _____
- Trabajo o soy dueño de un negocio que puede estar interesado en donar artículos, servicios o fondos a HFS para varios eventos. Por favor, póngase en contacto conmigo para el information ___

Usted tiene mi permiso para ser añadido a la HFS PTO Group Me ___ *

*Debe proporcionar su número de teléfono o correo electrónico y se le enviará el enlace para registrarse.

No olvide que todos los voluntarios deben completar, Protección juvenil I en línea atsafeandsacred-birmingham.org, llene y entregue los formularios de verificación de antecedentes y verificación de conductor a la oficina. Estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela.